

SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI TRIESTE

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Area Affari generali ed Istituzionali

Ufficio Contratti

Rep./Racc. n°

Prot. n°

OGGETTO: Affidamento incarico professionale al dott. / alla dott.ssa _____ (Cod. Fisc./P.IVA _____) di assistenza tecnica per lo svolgimento di attività complesse di pianificazione della mobilità.

L'anno 2010, il giorno _____, del mese di _____ in una Sala del Municipio di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del Direttore del servizio Mobilità e Traffico, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio della selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all'incarico;

che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, espressa detta selezione mediante procedura comparativa, l'incarico in oggetto è stato affidato a _____;

che il suddetto provvedimento risulta pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste dal

visto l'art. I del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da _____, domiciliato/a agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il/la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il/la dott./dott.ssa _____ (codice fiscale – Partita IVA _____), nato/a a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____ iscritto/a all'ordine degli ingegneri della provincia di _____ al n. _____, di seguito indicato/a anche come "incaricato/a",

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al/alla dr. _____, che accetta, l'incarico di assistenza tecnica per attività di monitoraggio della mobilità in relazione ai progetti legati all'Accordo di Programma sottoscritto in data 27.07.2010 tra la Direzione Generale per la Salvaguardia Ambientale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Comune di Trieste.

ART. 2 - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono funzionali all'elaborazione del Piano di Monitoraggio della Mobilità Ciclo-Pedonale di cui all'Accordo di Programma sottoscritto in data 27.07.2010 tra la Direzione Generale per la Salvaguardia Ambientale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Comune di Trieste ai fini del cofinanziamento da parte del Ministero di alcuni interventi comunali, ai sensi della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) con cui è

stato istituito il fondo per la mobilità sostenibile, allo scopo di finanziare interventi finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria nelle aree urbane.

Tra gli interventi oggetto del piano, spiccano le riqualificazioni di Piazza Ponterosso e di via Trento, quale completamento di un lungo percorso pedonale e ciclabile che collega la Piazza Libertà e la Stazione Centrale con la Piazza Venezia, attraversando la maggior parte del centro storico cittadino. Un terzo intervento riguarda la riqualificazione dell'asse di Strada di Fiume presso l'Ospedale di Cattinara, mentre un quarto prevede un adeguamento ed un risanamento strutturale e funzionale della galleria di Montebello, associato ad una maggiore fruibilità da parte dell'utenza debole.

Le attività oggetto dell'incarico riguardano il monitoraggio dei flussi di traffico coinvolti, le simulazioni dei possibili scenari atti a valutare l'efficacia degli interventi, la valutazione sotto il profilo della mobilità sulla compatibilità di nuove possibili iniziative con i progetti legati all'Accordo di Programma citato, nonché le necessarie verifiche di coerenza con gli altri programmi oggetto di finanziamento.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di cui al presente atto verrà svolta in Trieste e si inquadra come assistenza tecnica. Per le attività l'incaricato/a dovrà relazionarsi con il Direttore del Servizio per la verifica da parte del medesimo sull'attività eseguita.

Il/La dr. _____ è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal Direttore del Servizio Mobilità e Traffico in merito all'oggetto del presente atto, è tenuto/a, altresì, ad essere presente negli uffici comunali quando necessario.

L'incaricato/a dovrà presentare al Direttore del Servizio succitato delle relazioni periodiche sullo svolgimento delle attività indicate all'art. 2), complete di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute ed utili alla corresponsione del compenso come previste al successivo articolo 6.

Gli uffici comunali facenti parte del Servizio interessato daranno assistenza all'incaricato/a mettendo a sua disposizione documenti e quant'altro in possesso e necessario per le finalità di cui trattasi, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio.

ART. 4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato/a venisse a conoscenza.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5 - DURATA

Il presente incarico ha durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in euro 20.800,00 IVA e contributi previdenziali esclusi.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato/a agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione del compenso avverrà previa presentazione di una fattura e di una relazione sull'attività svolta, e relativa autorizzazione da parte del Direttore del Servizio succitato, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con le seguenti modalità:

- euro 5.200,00 (oneri previdenziali ed IVA esclusi) a novembre 2011 previa presentazione di specifica relazione dell'attività svolta;
- euro 5.200,00 (oneri previdenziali ed IVA esclusi) ad febbraio 2012 previa presentazione di specifica relazione dell'attività svolta;
- euro 5.200,00 (oneri previdenziali ed IVA esclusi) a maggio 2012 previa presentazione di specifica relazione dell'attività svolta.;
- euro 5.200,00 (oneri previdenziali ed IVA esclusi) a compimento totale delle prestazioni dovute e previa presentazione di una relazione conclusiva dell'attività svolta.

ART. 7 – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alle liquidazioni periodiche e/o conclusiva sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto.

In ogni caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8 – RECESSO

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In tale ipotesi al dr. _____ è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ

Il/La dr. _____ dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il/La dr. _____ dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10 – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il/la dr. _____ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

L'incaricato/a dichiara di essere titolare della partita I.V.A. Cod. _____ e che l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dr. _____ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 12 – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 13 – DOMICILIO FISCALE

Il/La dr. _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in _____, via _____ n. __, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto o IN ALTERNATIVA mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio in _____, via _____ n. __.

ART. 14 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del/della dr. _____ con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

Il valore presunto del presente atto è di Euro _____.

Il presente atto in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 p.to 2 del D.P.R. n. 131/86.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il/la dr. _____ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 14.